

Regulamin naboru i rekrutacji uczestników w projekcie pn. „Rozwój usług senioralnych w Gminie Narewka”

§1

Postanowienia ogólne

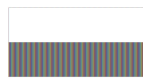
1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój usług senioralnych w Gminie Narewka” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020), Oś Priorytetowa VII. Rozwój lokalny, Działanie 7.2 Rozwój usług społecznych, Poddziałanie 7.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie. Liderem projektu jest Gmina Narewka zaś partnerem Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieska w Hajnówce, a realizatorem Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Narewce.
3. Okres realizacji projektu: od 1 lutego 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.
4. Biuro Projektu Lidera znajduje się w Urzędzie Gminy Narewka zaś Biuro partnera/realizatora w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Narewce przy ulicy Białowieska 5, 17-220 Narewka.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

- 1) **Lider** – Gmina Narewka
- 2) **Realizator** - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Narewce;
- 3) **Partner** - Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieska w Hajnówce;
- 4) **Dzienny Dom Pomocy (DDP)** - Dzienny Dom Pomocy w Lewkowie Starym (adres Lewkowo Stare 73, 17-220 Narewka);
- 5) **Klub Seniora (KS)** - Klub Seniora w Lewkowie Starym (adres: Lewkowo Stare 73, 17-220 Narewka);
- 6) **Uczestnik Projektu (UP)/uczestnik** - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie;
- 7) **UE** - Unia Europejska;
- 8) **EFS** - Europejski Fundusz Społeczny;
- 9) **RPOWP 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
- 10) **Projekt** – „Rozwój usług senioralnych w Gminie Narewka”;
- 11) **Koordynator Projektu** - osoba zarządzająca Projektem;
- 12) **Kontrakt socjalny** – umowa między UP a Realizatorem, ustalająca cele i spodziewane efekty oraz określenie sposobu ich realizacji.



- 13) **Wielokrotne wykluczenie** - rozumiane jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki, określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, tj. m.in. ubóstwo, bezrobocie, niepełnosprawność, sieroctwo, długotrwała lub ciężka choroba.
- 14) **Osoba niesamodzielną** - to osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożliwością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

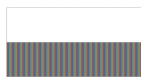
§ 3 Cele projektu

1. Celem głównym projektu jest wzrost samodzielności życiowej oraz aktywizacja społeczna 38 osób z terenu gminy Narewka (32 K, 6M) potrzebujących pomocy i wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób starszych, z niepełnosprawnością, poprzez zwiększenie liczby miejsc usług opiekuńczo-aktywizujących świadczonych w DDP oraz działalność KS w okresie trwania projektu.
2. DDP oraz KS funkcjonuje w oparciu o Ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz zgodnie z załącznikiem nr 1 do Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze wyłączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS na lata 2014-2020.

§ 4 Działalność Dziennego Domu Pomocy

1. DDP jest ośrodkiem wsparcia przeznaczonym dla osób niesamodzielnych, zapewniającym całodziennie usługi opiekuńcze oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej.
2. W ramach prowadzonej działalności DDP oferuje swoim podopiecznym w szczególności:
 - 1) Usługi opiekuńcze (usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej) poprzez pomoc opiekunów;
 - 2) Zaspokojenie potrzeb życiowych, m.in. poprzez zapewnienie miejsca do bezpiecznego i godnego spędzania czasu;
 - 3) Transport na potrzeby funkcjonowania DDP;
 - 4) Dwa posiłki w siedzibie DDP (II śniadanie i obiad);
 - 5) Umożliwienie udziału w warsztatach:
 - związanych z rozwijaniem zainteresowań oraz poznaniem możliwości spędzania czasu wolnego,
 - kształtowania kompetencji poznawczych i interpersonalnych;
 - zajęcia terapii ruchowej.
 - 6) Poradnictwo psychologiczne (poradnictwo i wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia codziennego);
 - 7) Wsparcie specjalistyczne fizjoterapeuty.
3. Liczba Uczestników projektu korzystających z usług DDP - 22 osoby.
4. DDP funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, przez 8 godzin dziennie, w godzinach od 7.30-15.30.

§ 5



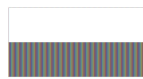
Działalność Klubu Seniora

1. Klub Seniora jest przeznaczonym dla osób starszych powyżej 60 roku życia w wieku poprodukcyjnym, zamieszkałych na terenie Gminy Narewka.
2. W ramach prowadzonej działalności KS oferuje swoim podopiecznym w szczególności:
 - 1) Spotkania Klubu Seniora będą odbywały się 2 dni w tygodniu po 3 godziny dziennie.
 - 2) Za działalnością KS odpowiedzialny będzie Animator
 - 3) Umożliwienie uczestnictwa w zajęciach: edukacyjnych, kulturowo-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych, integracyjno-aktywizujących, związanych z rozwijaniem zainteresowań oraz możliwościami spędzania czasu wolnego.
 - 4) Działania kulturalne w tym wyjazdy do m.in. kina, teatru, opery itp.
 - 5) Prelekcje tematyczne.

§6

Kryteria uczestnictwa w DDP (grupa I)

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która:
 - 1) jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 - 2) jest osobą niesamodzielną, tj. osobą, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, co zostanie potwierdzone przez zaświadczenie lekarskie;
 - 3) zamieszkuje na terenie gminy Narewka.
2. Kandydaci na Uczestników Projektu zobowiązani są złożyć dokumenty niezbędne do realizacji Projektu tj.:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy udziału w projekcie (**wzór stanowi załącznik DDP nr 1 do Regulaminu**).
 - 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (**wzór stanowi załącznik DDP nr 2 do Regulaminu**).
 - 3) Oświadczenie o jednoczesnym nie korzystaniu z takich samych form wsparcia (**wzór stanowi załącznik DDP nr 3 do Regulaminu**).
 - 4) Oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z całością regulaminu (**wzór stanowi załącznik nr DDP 4 do Regulaminu**).
 - 5) Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projekcie (**wzór stanowi załącznik nr DDP 5 do Regulaminu**).
 - 6) Oświadczenie o dochodach.
 - 7) Zaświadczenie lekarskie o niesamodzielnności (**wzór stanowi załącznik do Regulaminu**).
3. Kandydaci na Uczestników projektu mogą uzyskać punkty premiujące za spełnienie kryteriów preferencyjnych.
4. Ustalono następujące kryteria preferencyjne:
 - 1) kryterium dochodowe - osoby, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego, obowiązującego w pomocy społecznej art. 8 Ustawy o Pomocy Społecznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268) otrzymują 5 punktów (wymagane świadczenie);
 - 2) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki - osoby spełniające to kryterium uzyskują 2 pkt (weryfikacja - oświadczenie);



- 3) osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności - osoby spełniające to kryterium uzyskają 2 pkt, (weryfikacja - zaświadczenie lub orzeczenie);
- 4) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - osoby spełniające to kryterium uzyskają 3 pkt (weryfikacja - zaświadczenie, orzeczenie o niepełnosprawności);
- 5) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (indywidualnie lub jako rodzina) - osoby spełniające to kryterium uzyskają 1 pkt (weryfikacja zaświadczenie);

§7

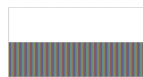
Kryteria uczestnictwa w KS (grupa II)

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która:
 - 1) zamieszkuje na terenie gminy Narewka.
 - 2) Osoba starsza powyżej 60 roku życia w wieku poprodukcyjnym
2. Kandydaci na Uczestników Projektu zobowiązani są złożyć dokumenty niezbędne do realizacji Projektu tj.:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy udziału w projekcie (**wzór stanowi załącznik KS nr 1 do Regulaminu**).
 - 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (**wzór stanowi załącznik KS nr 2 do Regulaminu**).
 - 3) Oświadczenie o jednoczesnym nie korzystaniu z takich samych form wsparcia (**wzór stanowi załącznik KS nr 3 do Regulaminu**).
 - 4) Oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z całością regulaminu (**wzór stanowi załącznik KS nr 4 do Regulaminu**).
 - 5) Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projekcie (**wzór stanowi załącznik KS nr 5 do Regulaminu**).

§ 8

Rekrutacja

1. W/w dokumenty rekrutacyjne do projektu są dostępne w Biurze Projektu realizatora tj. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Narewce (ul. Białowieska 5, 17-220 Narewka, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku 7.30 - 15.00) oraz na stronie internetowej www.narewka.pl.
2. W przypadku większej ilości chętnych osób spełniających wymogi formalne zostanie utworzona **lista rezerwowa**.
3. W przypadku osób, które uzyskają taką samą liczbę punktów, jako kryterium pomocnicze dodatkowo zostanie zastosowana kolejność zgłoszeń. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do ustalenia ostatecznej listy Uczestników Projektu.
4. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń, poniżej 38 złożonych w terminie wskazanym w ogłoszeniu o rekrutacji zostanie przeprowadzona dodatkowa akcja informacyjno-rekrutacyjna w celu zapewnienia wskaźnika projektu.
5. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia (np. długotrwała choroba, śmierć) Uczestnika Projektu z Projektu osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie, bądź przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja.
6. Złożone przez kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.



7. O zakwalifikowaniu osób do projektu decyduje komisja rekrutacyjna w skład której wejdą: koordynator projektu, asystent koordynatora, 2 pracowników socjalnych w Narewce. Komisja sprawdzi zgodność zgłoszeń z charakterystyką grupy docelowej.
8. Komisja rekrutacyjna na podstawie złożonych Formularzy zgłoszeniowych sporządzi **listę Uczestników Projektu, którzy się zakwalifikowali**, listę rezerwową oraz **listę osób, które nie spełniają kryteriów formalnych**.
9. Uczestnik projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie zostanie powiadomiony telefonicznie.
10. Liczba miejsc we wszystkich działaniach określonych w projekcie „Rozwój usług senioralnych w Gminie Narewka” jest ograniczona.
11. Przyjmowane będą jedynie kompletnie i poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.

§9

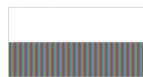
Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników projektu ubiegających się o objęcie działaniami Dziennego Domu Pomocy w Lewkowie Starym oraz Klubu Seniora będzie odbywać się w sposób etapowy i ciągły (rekrutacja do wyczerpania dostępnych miejsc dla 22 osób DDP oraz 16 KS) oraz rekrutacja uzupełniająca - np. po wycofaniu się uczestnika.
2. Zgłoszenia kandydatów są przyjmowane osobiście, drogą elektroniczną w Biurze Projektu realizatora tj. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Narewce, ul. Białowieska 5, 17-220 Narewka. Z uwagi na zasadę równości szans w przypadku osób niepełnosprawnych istnieje możliwość spotkania się w domu kandydata.
3. Kandydat do uczestnictwa w projekcie, po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem przedkłada dokumenty wymienione w § 6 lub § 7 niniejszego regulaminu.
4. Rekrutacja uczestników do Projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans dla kobiet i mężczyzn.
5. Informacja na temat zakwalifikowania uczestnika do projektu jest przekazywana uczestnikom przez realizatora projektu z wykorzystaniem danych teleadresowych przekazanych przez uczestników w formularzu zgłoszeniowym.
6. Przyjęcie do projektu poprzedzone jest przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego.
7. Przyjęciu do DDP następuje poprzez wydanie decyzji administracyjnej Kierownika GOPS. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
8. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji zakwalifikowani uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz dostarczeniu ewentualnych zaświadczeń.
9. Realizator projektu tj. GOPS w Narewce zapewnia obiektywny system rekrutacji gwarantujący zasadę równości szans, a także transparentność wyboru uczestników projektu poprzez obiektywne i merytoryczne kryteria rekrutacji.

§ 10

Warunki uczestnictwa

1. Za dzień rozpoczęcia udziału uczestnika projektu w Projekcie przyjmuje się datę podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
2. UP zobowiązuje się do:
 - 1) podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie;



- 2) podpisanie i przestrzeganie ustaleń zawartych w kontrakcie socjalnym (dotyczy DDP);
- 3) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia;
- 4) bieżącego informowania zespołu projektowego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie;

§ 11

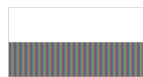
Zakończenie uczestnictwa

1. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia uczestnika z Projektu osoby znajdujące się na liście rezerwowej, o której mowa w § 8 pkt. 2 niniejszego regulaminu otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie.
2. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:
 - 1) pogorszenia stanu zdrowia Uczestnika (osoba całkowicie niesamodzielna, leżąca, osoba bez możliwości kontaktu logicznego uniemożliwiającego korzystania ze wsparcia oferowanego przez Ośrodek w tym z usług aktywizujących – usprawniających);
 - 2) stworzenia zagrożenia dla zdrowia i życia innych osób przez Uczestnika;
 - 3) stworzenia zagrożenia dla własnego zdrowia i życia przez Uczestnika;
 - 4) frekwencji poniżej 30% w danym miesiącu;
 - 5) powtarzających się regularnie nieusprawiedliwionych nieobecności;
 - 6) powyżej 30-dniowej ciągłej nieusprawiedliwionej nieobecności przy uwzględnieniu indywidualnej sytuacji Uczestnika;
 - 7) spożywania alkoholu lub innych środków odurzających na terenie Ośrodka;
 - 8) nieprzestrzegania ustaleń zawartych w kontraktach socjalnych (dotyczy uczestników DDP);
 - 9) niestosowania się do postanowień Umowy uczestnictwa w projekcie;
3. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmują wspólnie Lider, Partner i Realizator.
4. Osoba, która zakończyła udział w projekcie ma prawo, na własny wniosek, otrzymać zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w projekcie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w wersji papierowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Narewce i na stronie internetowej Lidera projektu www.narewka.pl.
2. Sprawy nie uregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Realizatora.
3. Ostateczna interpretacja *Regulaminu naboru i rekrutacji uczestników w projekcie* należy do GOPS w Narewce, w oparciu o stosowane dokumenty programowe.
4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Narewce zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych osobiście, telefonicznie lub listownie.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



Narewka, dnia 04.03.2022r.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Narewce
/-/ Elżbieta Potoniec

Załączniki:

1. Załącznik DDP nr 1 – formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie.
2. Załącznik DDP nr 2 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
3. Załącznik DDP nr 3 – Oświadczenie o jednoczesnym niekorzystaniu z takich samych form wsparcia
4. Załącznik DDP nr 4 – Oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z całością regulaminu.
5. Załącznik DDP nr 5 – Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projekcie
6. Załącznik KS nr 1 – formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie.
7. Załącznik KS nr 2 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
8. Załącznik KS nr 3 – Oświadczenie o jednoczesnym niekorzystaniu z takich samych form wsparcia
9. Załącznik KS nr 4 – Oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z całością regulaminu.
10. Załącznik KS nr 5 – Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projekcie