

URZĄD GMINY NAREWKA
KANCELARIA OGÓLNA
W PŁYNEŁO

17-09-2019

Nr z rejestru 5040 liczba zst.
Podpis *[signature]*

Secretarz Gm
17.09.2019.

Załączniki Nr 3 do uchwały Nr V/44/19
Rady Gminy Narewka
z dnia 29 marca 2019 r.

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „Krajowym Rejestrze Sądowym*/ właściwą ewidencją**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrze Sądowym* / ~~właściwą ewidencją**~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej do którego jest adresowana oferta
Urząd Gminy Narewka

II. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji¹, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
Młodzieżowy Klub Sportowy Białe Żubry Narewka, wpis do ewidencji starosty hajnowskiego pod numerem 9, ul. Nowa 9/1, 17-220 Narewka
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)
Piotr Basałaj, 519 680 289

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego			
Promocja sportu i aktywnego trybu życia wśród mieszkańców Gminy Narewka, a w szczególności wśród młodzieży szkolnej.			
2. Termin realizacji zadania publicznego²			
Data rozpoczęcia	24.09.2019	Data zakończenia	20.12.2019
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową)			
Miejscem realizacji zadania jest kompleks sportowy funkcjonujący w Gminie Narewka, tj. boisko naturalne, Orlik wraz z infrastrukturą oraz boisko wielofunkcyjne. Zadanie polega na promocji sportu i aktywnego trybu życia poprzez organizację mini turniejów w piłkę nożną oraz siatkówkę, dedykowanych dla mieszkańców, a w szczególności dzieci i młodzieży, z obszaru Gminy Narewka. W ramach zadania zostanie przeprowadzony turniej piłkarski dla maksymalnie ośmiu drużyn i przewidywanej liczbie 48 uczestników oraz turniej piłki siatkowej również dla maksymalnie ośmiu drużyn i przewidywanej			

dzieci i młodzieży, nabór do sekcji piłkarskiej MKS Białe Żubry Narewka oraz cykl treningów diagnozujących stopień sprawności fizycznej.

W ramach promocji wydarzenia zostanie przeprowadzona kampania informacyjna m.in. za pośrednictwem mediów społecznościowych (facebook), poprzez wizytę w Szkole Podstawowej w Narewce oraz plakaty rozwieszane w na tablicach ogłoszeń gminy i szkoły. Ostateczna liczba uczestników zostanie określona w dniu wydarzenia po zamknięciu listy zgłoszeń.

W ramach realizacji zadania planowane jest przygotowanie infrastruktury boiskowej oraz zaplecza sprzętowo-sportowego poprzez zakup bramek, piłek, przyrządów do ćwiczeń ogólnorozwojowych i piłkarskich. Dodatkowo planowana jest organizacja stoiska gastronomicznego (strefy bufetowej) przy aktywnym wsparciu społeczności lokalnej w ramach współpracy z kołami gospodyń wiejskich.

Patronat nad wydarzeniem objął Wójt Gminy Narewka.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1.Promocja piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży oraz aktywnego trybu życia wśród mieszkańców gminy. Liczba uczestników turnieju piłki nożnej.	Organizacja miniturnieju piłki nożnej dla maksymalnie 48 zawodników. Cykl treningów ogólnorozwojowych i piłkarskich dla dzieci.	Zdjęcia i wpisy na stronie oferenta. Osobisty udział przedstawicieli Urzędu Gminy Narewka. Lista obecności.
2. Promocja piłki siatkowej wśród dzieci i młodzieży oraz aktywnego trybu życia wśród mieszkańców gminy. Liczba uczestników turnieju piłki siatkowej.	Organizacja miniturnieju piłki siatkowej dla maksymalnie 48 zawodników.	Zdjęcia i wpisy na stronie oferenta. Osobisty udział przedstawicieli Urzędu Gminy Narewka. Lista obecności.
3.Aktywizacja niepełnoletnich i dorosłych mieszańców gminy poprzez aktywne uczestnictwo w wydarzeniach jako kibice. Liczba kibiców.	Zorganizowany doping kibiców. Oczekiwana liczba widzów - przedział od 50 do 100 osób.	Zdjęcia i wpisy na stronie oferenta. Osobisty udział przedstawicieli Urzędu Gminy Narewka.
4. Liczba zorganizowanych turniejów piłki nożnej.	Jeden	Zdjęcia i wpisy na stronie oferenta. Osobisty udział przedstawicieli Urzędu Gminy Narewka. Dokumentacja i lista.
5. Liczba zorganizowanych turniejów piłki siatkowej.	Jeden	Zdjęcia i wpisy na stronie oferenta. Osobisty udział przedstawicieli Urzędu Gminy Narewka. Dokumentacja i lista.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie MKS Białe Żubry Narewka formalnie działa od 03.09.2019 (wpis do ewidencji starosty hajnowskiego). Stowarzyszenie powstało 10.08.2019 roku jako klub mający na celu zwiększenie dostępności społeczności lokalnej, a w szczególności dzieci i młodzieży do działalności sportowej prowadzonej przez klub, zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców, a także struktura mająca na celu promocje sportu i aktywnego trybu życia mieszkańców gminy poprzez różne formy aktywności fizycznej.

MKS Białe Żubry Narewka to grupa osób, które posiadają wieloletnie doświadczenie w różnych dziedzinach i branżach, poczynając od sportu poprzez administrację, edukację, logistykę i bezpieczeństwo, a wszystko poparte umiejętnościami nabytymi w trakcie wieloletniej pracy ludzi działających strukturach Stowarzyszenia. Ludzie, ich umiejętności, zapał i determinacja są właśnie głównym zasobem, który będzie wykorzystany do realizacji zadania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji [PLN]	Z innych źródeł [PLN]
1.	Bramki małe - 2 sztuki	1800,00	1800,00	0,00
2.	Piłki - 20 sztuk	1200,00	1200,00	0,00
3.	Siatki do bramek 5x2 - dwie sztuki	500,00	500,00	0,00
4.	Przyrządy do ćwiczeń piłkarskich, znaczniki boiskowe 30 szt., pachołki 20 sztuk	500,00	500,00	0,00
5.	Gadżety klubowe około 50 kpl. (kubki, długopisy, breloki itp.)	1000,00	1000,00	0,00
6.	Pamiątkowe medale, puchary, dyplomy, nagrody rzeczowe	3500,00	3500,00	0,00
7.	Artykuły biurowe	500,00	500,00	0,00
8.	Owoce, woda ciastka	500,00	500,00	0,00
9.	Praca wolontariuszy podczas organizacji turnieju (10 osób x 10 godzin)	1250,00	0,00	1250,00
10.	Ścianka treningowa dla bramkarzy	500,00	500,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11250,00	10000,00	1250,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności statutowej Oferenta;
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności statutowej Oferenta;
- 3) Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

1. *Besalęj Piotr*

Data *16.09.2019*

2. *Kamieński Yawostaw*

3.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.)

¹ Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany.

² Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.