

Narewka, dnia2020r.

.....
.....
.....
.....

/ imię, nazwisko, adres, telefon /

Urząd Gminy Narewka
ul. Białowieska 1
17-220 Narewka

WNIOSEK
o dokonanie podziału nieruchomości

Zwracam się z prośbą o wydanie postanowienia/decyzji* zatwierdzającej wstępny podział/podział*, nieruchomości o uregulowanym stanie prawnym wykazanym w KW Nr , położonej w miejscowości przy ulicy , oznaczonej numerem ewidencyjnym działki(ek) obręb o powierzchniha. Podział ma na celu i następuje:

*1. zgodnie z załączoną **mapą z projektem podziału**

– w trybie określonym w **art. 95** ustawy *o gospodarce nieruchomościami* tj. **niezależnie od ustaleń planu miejscowego** a w przypadku jego braku **niezależnie od decyzji o warunkach zabudowy**)

*2. zgodnie ze **wstępnym projektem podziału**

– **w oparciu o ustalenia planu miejscowego**, a w przypadku jego braku z zgodnie przepisami odrębnymi lub warunkami określonymi w decyzji *o warunkach zabudowy* (w tym przypadku, w pierwszym etapie o wydanie opinii w formie postanowienia co do zgodności wstępnego projektu podziału z przepisami j/w).

Przewidywany dostęp do drogi publicznej dla wydzielanych działek:
od ulicy/drogi poprzez:

* drogę wewnętrzną oznaczoną nr działki(ek).....stanowiącą własność

* ustanowienie służebności drogowych przez działki

.....
.....
(czytelne podpis/y wnioskodawcy/ów)

*niewłaściwe skreślić

Załączniki do wniosku:

I - niezależnie od ustaleń planu - w trybie określonym w **art. 95** ustawy *o gospodarce nieruchomościami*

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.
2. Odpis z rejestru przedsiębiorców (w przypadku spółek prawa handlowego, spółdzielni, przedsiębiorstw).

3. Wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków) i kopia mapy katastralnej, obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi.
4. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.
5. Protokół przyjęcia granic nieruchomości wraz ze szkicem granicznym.
6. Wykaz zmian gruntowych.
7. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek w ewidencji gruntów jest inne niż w księdze wieczystej.
8. Mapa z projektem podziału.
9. Dokumenty potwierdzające poszczególne cele podziału (zgodnie z art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami).

II. - zgodnie z ustaleniami planu miejscowego, a w przypadku jego braku z przepisami odrębnymi lub z warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy:

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.
2. Odpis z rejestru przedsiębiorców (w przypadku spółek prawa handlowego, spółdzielni, przedsiębiorstw).
3. Wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków) i kopia mapy katastralnej, obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi.
4. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (w przypadku braku planu miejscowego).
5. Wstępny projekt podziału (1 egz.) - z wyjątkiem podziałów, o których mowa w art. 95 Ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z 2004r. z póź. zm.) tj. niezależnie od ustaleń planu miejscowego.
6. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.
7. Postanowienie opiniujące wstępny projekt podziału (po uzyskaniu pozytywnej opinii) ,

oraz dokumenty które podlegają przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego tj.:

8. Protokół przyjęcia granic nieruchomości i szkic graniczny.
9. Wykaz zmian gruntowych.
10. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek w ewidencji gruntów jest inne niż w księdze wieczystej.
11. Mapę z projektem podziału.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Gminy Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem: 85 682-98-80.
2. W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez UG danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: iod_ug_narewka@podlaskie.pl.
3. Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów prawa. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez UG.
4. W sytuacjach, gdy podanie lub przekazanie danych osobowych nie jest konieczne, przysługuje Panu/Pani prawo odmowy podania swych danych lub prawo niewyrażenia zgody na ich przetwarzanie (w przypadku zadań innych niż zadania publiczne). Niepodanie przez Pana/Panią danych osobowych lub brak zgody na ich przetwarzanie będzie skutkować brakiem możliwości realizacji tych zadań.
5. W przypadku wyrażenia przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych osobowych, może Pan/Pani wycofać ją w dowolnym momencie. W tym celu należy zwrócić się pisemnie do Administratora Danych.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.
7. Pana/ Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do zrealizowania zadania lub zadań w związku z którymi zostały zebrane. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych.
8. Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich uzupełnienia i aktualizowania. Ma Pan/Pani prawo żądać wstrzymania przetwarzania lub usunięcia danych, które zebraliśmy za Pana/Pani zgodą. Równocześnie ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych osobowych.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku przetwarzania zebranych danych osobowych w sposób sprzeczny z rozporządzeniem RODO.

.....
(podpis wnioskodawcy/ów)