

**Wniosek proponowany do zgłoszenia do dofinansowania z
Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w formie dotacji**

NAZWA ZADANIA (maksymalnie 140 znaków bez spacji)¹		
INFORMACJE O ZABYTKU		
1.	Nazwa zabytku	
2.	Numer w rejestrze zabytków / pozycja w gminnej ewidencji zabytków	
3.	Dokładny adres zabytku	
4.	Tytuł władania zabytkiem – Numer Elektronicznej Księgi Wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomości jeżeli wskazany tytuł nie wynika lub nie został ujawniony na dzień składania wniosku w Centralnym Rejestrze Ksiąg Wieczystych należy dołączyć dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku a w polu wpisać nazwę, nr dokumentu i datę sporządzenia; w przypadku gdy zabytek posiada więcej niż 1 właściciela do wniosku należy dołączyć pisemną zgodę wszystkich właścicieli obiektu,	
5.	Numer i data decyzji właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót wskazanych we wniosku lub dokumentu potwierdzającego uzgodnienie z organem ochrony zabytków planowanych do wykonania prac lub robót wskazanych we wniosku (jeżeli dotyczy)	
6.	Numer i data decyzji pozwolenia na budowę / zaświadczenia właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych (lub oświadczenie, iż organ w terminie przewidzianym właściwymi	

¹ Nazwa zadania zostanie przeniesiona do wniosku Gminy o dofinansowanie.

	przepisami prawa nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót). (jeżeli dotyczy)	
DANE WNIOSKODAWCY		
A. Osoba fizyczna		
1.	Imię i nazwisko	
2.	Adres	
3.	Numer telefonu	
4.	E-mail	
B. Osoba prawna		
1.	Pełna nazwa wnioskodawcy	
2.	Adres	
3.	Numer i data wpisu do właściwego rejestru / ewidencji (jeżeli dotyczy)	
4.	NIP	
5.	REGON	
6.	KRS/ inny rejestr (jeżeli dotyczy)	
7.	Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy	
8.	Numer telefonu	
9.	E-mail	
C. Opis zadania		
10.	Opis zadania – Część. 1 (maks. 2500 znaków bez spacji). Należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące zadanie – obiekt zabytkowy, np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji zadania. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy zadania wpisanego wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Opis powinien precyzować: stan zachowania zabytku, zakres prac, znaczenie historyczne oraz wskazywać w jaki sposób zadanie wpływa na cel przeciwdziałania COVID-19, o którym mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.	
11.	Opis zadania – Część. 2. Należy wskazać związek zakresu prac opisanych w pkt. 10 z katalogiem nakładów koniecznych wskazanych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Należy wskazać poprzez zakreszenie właściwej odpowiedzi.	

	1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;	TAK / NIE
	2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;	TAK / NIE
	3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;	TAK / NIE
	4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;	TAK / NIE
	5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;	TAK / NIE
	6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;	TAK / NIE
	7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;	TAK / NIE
	8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;	TAK / NIE
	9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;	TAK / NIE
	10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;	TAK / NIE
	11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;	TAK / NIE
	12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;	TAK / NIE
	13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;	TAK / NIE
	14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;	TAK / NIE
	15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;	TAK / NIE
	16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;	TAK / NIE
	17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.	TAK / NIE
12.	Przewidywany okres realizacji zadania (należy uzupełnić z uwzględnieniem pkt. I.10 ogłoszenia)	
13.	Przewidywany termin zakończenia zadania (należy uzupełnić z uwzględnieniem pkt. I.10 ogłoszenia)	
14.	Przewidywana wartość zadania inwestycyjnego (w PLN) – <i>jako wartość zadania inwestycyjnego przyjmuje się całkowitą łączną wartość wynagrodzenia wykonawcy za</i>	

	wykonanie zadania inwestycyjnego, w tym wartość ceny dostaw określonych w umowie lub umowach mających na celu realizację zadania inwestycyjnego
15.	Kwota wnioskowanego dofinansowania zadania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (w PLN) (wpisać zgodnie z pkt. I.4 ogłoszenia) – nie więcej niż 98 % nakładów koniecznych
16.	Kwota wkładu własnego deklarowana przez wnioskodawcę (beneficjenta dotacji) (wpisać zgodnie z pkt. I.6 ogłoszenia) – nie mniej niż 2 % nakładów koniecznych
17.	Kwota wnioskowanego dofinansowania wskazana w pkt. 15 nie ma charakteru pomocy publicznej / ma charakter pomocy publicznej² w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) (2016/C 262/01). Wsparcie zostanie ocenione jako pomoc publiczna jeżeli odpowiedź na wszystkie poniższe pytania jest twierdząca. 17.1. Czy dofinansowanie będzie powodowało zakłócenie konkurencji na rynku? TAK / NIE² Uzasadnienie (należy uzupełnić): 17.2. Czy dofinansowanie pozostaje bez wpływu na wymianę towarów i usług pomiędzy państwami członkowskimi UE? TAK / NIE² Uzasadnienie (należy uzupełnić): 17.3. Czy wytwarzane towary / usługi świadczone przez wnioskodawcę (potencjalnego Beneficjenta dofinansowania) grożą zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi UE? TAK / NIE² Uzasadnienie (należy uzupełnić):

Oświadczenia:

1. Zapoznałem / łaam się z treścią Uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie.
2. Zapoznałem / łaam się z Zarządzeniem nr 404/2023 Wójta Gminy Narewka z dnia 20 lutego 2023 roku w sprawie ogłoszenia naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz powołania komisji ds. weryfikacji złożonych wniosków i akceptuję jego treść.

2 Podkreślić właściwe.

3. Nie otrzymałem / łaam żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem oraz nie składałem / łaam wniosków o udzielenie takiego wsparcia, na zakres robót opisanych w niniejszym wniosku.
4. Na dzień złożenia niniejszego wniosku nie wykonano prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem, nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy tych prac lub robót, postępowanie takie nie zostanie wszczęte przed udzieleniem dotacji.
5. Zobowiązuje się udostępnić Gminie Narewka wszelkie niezbędne dokumenty potwierdzające prawidłowość danych ujętych we wniosku.
6. Zobowiązuje się do zapewnienia wkładu własnego na realizację zgłaszanego zadania, pochodzącego ze środków innych niż środki z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz środki z budżetu Gminy Narewka, w wysokości nie niższej niż różnica między ostateczną wartością zadania a poziomem dotacji udzielonej przez Radę Gminy Narewka.
7. Wyrażam / wyrażamy zgodę na przetwarzanie przez Gminę Narewka moich / naszych danych osobowych na potrzeby prowadzonego naboru wniosków.

.....
(czytelny podpis / podpisy osoby / osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Dokument poświadczający prawo do reprezentowania Wnioskodawcy.
2. Dokument poświadczający prawo do dysponowania nieruchomością do celów związanych z realizacją przedsięwzięcia objętego wnioskiem (należy dołączyć w przypadku braku ujawnienia elektronicznego numeru księgi wieczystej w Centralnym Rejestrze Ksiąg Wieczystych).
3. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót wskazanych we wniosku lub dokumentu potwierdzającego uzgodnienie z organem ochrony zabytków planowanych do wykonania prac lub robót wskazanych we wniosku (jeżeli dotyczy).
4. Numer i data decyzji pozwolenia na budowę / zaświadczenia właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych lub oświadczenie wnioskodawcy, iż uprawniony organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie (jeżeli dotyczy).

KLAUZULA INFORMACYJNA:

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Gminy Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka, reprezentowany przez Wójta Gminy Narewka. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem 85 6829880.
- W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez UG danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: iod_ug_narewka@podlaskie.pl
- Pana/Pani dane osobowe zebraliśmy na podstawie przyjętych wniosków i prowadzonej z Panem/Panią korespondencji. Dodatkowo dane te mogą być uzupełniane o dane osobowe pochodzące z innych źródeł – od organów administracji publicznej, w szczególności z centralnych systemów informatycznych.
- Zbierane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody, w celu wyłonienia zadania, które Gmina Narewka zgłosi do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zgodnie z zasadami określonymi ogłoszeniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Narewka Nr ... / 2023 w sprawie ogłoszenia naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz powołania komisji ds. weryfikacji wniosków.
- Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom (w szczególności: Bank Gospodarstwa Krajowego) w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.
- Pana/ Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do zrealizowania zadania lub zadań w związku z którymi zostały zebrane. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującą w jednostce instrukcją archiwalną.
- Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich uzupełnienia i aktualizowania. Ma Pan/Pani prawo żądać ograniczenia przetwarzania danych.
- Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku przetwarzania zebranych danych osobowych w sposób sprzeczny z rozporządzeniem RODO.

